PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

PRZEDSZKOLE NR 184 W WARSZAWIE

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I REAGOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA Z POWIETRZA

po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszeniu alarmu i jego odwołaniu

Nazwa placówki	Przedszkole nr 184 w Warszawie
Adres	Ul. Ratuszowa 21
Opracował	Dyrektor Przedszkola nr 184 w Warszawie
W uzgodnieniu z	Organem Prowadzącym
Data wejścia w życie	

§ 1. Podstawa prawna i cel procedury

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – w zakresie właściwym dla sytuacji kryzysowych.
- Obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i organizacji pracy przedszkola oraz zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
- Wzorcowa „Procedura przygotowania i reagowania w szkole lub przedszkolu po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszeniu alarmu i jego odwołaniu", udostępniona w 2026 r. przez właściwe organy administracji publicznej.
- Aktualna „Instrukcja reagowania – zagrożenie atakiem z powietrza" MSWiA – jako materiał pomocniczy.

Cel procedury: zapewnienie możliwie szybkiego, uporządkowanego i bezpiecznego działania w przypadku otrzymania komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszenia alarmu, konieczności ukrycia dzieci i pracowników oraz po odwołaniu zagrożenia.

§ 2. Zakres zastosowania

- Procedura obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Przedszkola nr 184 w Warszawie, w szczególności dzieci, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz inne osoby przebywające w placówce.
- Procedurę stosuje się odpowiednio do dzieci ze szczególnymi potrzebami, w tym wymagających pomocy w przemieszczaniu się.
- Priorytetem jest ochrona życia i zdrowia dzieci oraz zapewnienie im stałej opieki osoby dorosłej.
- Działania podejmowane są zgodnie z oficjalnymi komunikatami służb i organów administracji oraz poleceniami osób uprawnionych do kierowania działaniami.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

§ 3. Definicje i zasady podstawowe

- „Komunikat o zagrożeniu z powietrza" – oficjalna informacja o możliwym lub występującym zagrożeniu, przekazana za pośrednictwem właściwych systemów ostrzegania, komunikatów służb, Alertu RCB lub innych oficjalnych źródeł.
- „Alarm" – sygnał lub komunikat wskazujący na konieczność podjęcia określonych działań ochronnych.
- „Miejsce schronienia" – miejsce wskazane dla dzieci i pracowników na podstawie aktualnych ustaleń i oceny bezpieczeństwa obiektu. Jego status powinien być potwierdzony przez właściwy podmiot.
- „Droga dojścia" – ustalona i możliwie najbezpieczniejsza trasa prowadząca do wyznaczonego miejsca schronienia.
- W razie zagrożenia nie podejmuje się działań na podstawie niepotwierdzonych informacji z mediów społecznościowych. W pierwszej kolejności korzysta się z komunikatów RCB, służb, władz samorządowych i innych oficjalnych źródeł.
- Nie wolno samowolnie opuszczać wyznaczonego miejsca bez polecenia osoby kierującej działaniami lub służb.

§ 4. Przygotowanie przedszkola przed wystąpieniem zagrożenia

1. Dyrektor zapewnia opracowanie, aktualizowanie i udostępnienie procedury pracownikom.
2. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz właściwymi podmiotami, ustala miejsce lub miejsca schronienia odpowiednie dla liczby dzieci i pracowników.
3. W procedurze i załączniku nr 1 wpisuje się: miejsce schronienia, jego status, maksymalną liczbę osób, drogę dojścia oraz osoby odpowiedzialne za organizację przemieszczania.
4. Dyrektor zapewnia, aby pracownicy znali swoje zadania i odpowiedzialność.
5. Wychowawcy/nauczyciele posiadają aktualne listy dzieci oraz informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom wymagającym szczególnego wsparcia.
6. W miejscu dostępnym dla pracowników powinny znajdować się podstawowe środki potrzebne do sprawowania opieki nad dziećmi, odpowiednio do możliwości placówki.
7. Należy zapewnić możliwość szybkiego przekazywania komunikatów pomiędzy dyrektorem, pracownikami i poszczególnymi grupami.
8. Pracownicy są zapoznawani z procedurą, a w miarę potrzeb organizuje się instruktaż lub ćwiczenia praktyczne.

§ 5. Odpowiedzialność pracowników

Osoba/funkcja	Podstawowe zadania	Zastępstwo
Dyrektor	Kieruje działaniami; podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury w granicach otrzymanych komunikatów; kontaktuje się z organem prowadzącym i służbami; koordynuje działania.	Dyrektor / Wicedyrektor
Nauczyciele	Zapewniają opiekę nad dziećmi; zabierają listę grupy; prowadzą dzieci do wyznaczonego miejsca; sprawdzają stan liczebny; nie pozostawiają dzieci bez opieki.	Nauczyciele obecni w pracy

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

Osoba/funkcja	Podstawowe zadania	Zastępstwo
Pracownicy obsługi	Pomagają w zabezpieczeniu przejść, otwieraniu/zamykaniu drzwi, pomocy dzieciom i organizacji przemieszczania zgodnie z poleceniami.	Wszyscy pracownicy obsługi obecnio w pracy tego dnia
Sekretariat/administracja	Przekazuje komunikaty, wspiera kontakt z organem prowadzącym i rodzicami, prowadzi niezbędną dokumentację zdarzenia.	Kierownik administracyjny/sekretarka
Pracownik odpowiedzialny za pierwszą pomoc	Podejmuje działania w zakresie udzielania pierwszej pomocy w granicach posiadanych kwalifikacji i dostępnych środków.	Barbara Katarzyńska-nauczyciel Dyrektor/Wicedyrektor/ pozostali pracownicy przeszkoleni z zakresu PP

§ 6. Postępowanie po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza

9. Dyrektor lub osoba go zastępująca niezwłocznie weryfikuje komunikat w oficjalnym źródle.
10. Dyrektor przekazuje pracownikom jasne polecenie dotyczące dalszego postępowania.
11. Nauczyciele pozostają z dziećmi i przygotowują je do przemieszczenia do wyznaczonego miejsca schronienia albo do pozostania w bezpiecznym miejscu, zgodnie z aktualnym komunikatem.
12. Nauczyciel zabiera aktualną listę grupy i, jeżeli jest to możliwe bez narażania bezpieczeństwa, niezbędne środki opieki nad dziećmi.
13. Przed opuszczeniem sali należy, jeżeli pozwala na to czas i bezpieczeństwo, ograniczyć dostęp do pomieszczeń zgodnie z poleceniami dyrektora.
14. Dzieci przemieszczają się spokojnie, bez biegania i przepychania. Nauczyciel idzie z grupą i kontroluje jej liczebność.
15. Dzieci wymagające pomocy otrzymują wsparcie wyznaczonych pracowników.
16. Po dotarciu do miejsca schronienia nauczyciel sprawdza stan liczebny grupy i zgłasza dyrektorowi każdą niezgodność.
17. W razie bezpośredniego zagrożenia, gdy przemieszczanie się do wyznaczonego miejsca byłoby niebezpieczne, grupa pozostaje w najbezpieczniejszym dostępnym miejscu wskazanym przez dyrektora lub służby.

§ 7. Zasady zachowania w miejscu schronienia

- Dzieci pozostają pod stałą opieką nauczycieli.
- Należy zachować spokój i ograniczyć przemieszczanie się do niezbędnego minimum.
- Należy stosować się do komunikatów służb oraz osoby kierującej działaniami w przedszkolu.
- Nie należy otwierać drzwi, okien ani opuszczać miejsca schronienia bez polecenia.
- Należy monitorować stan dzieci, w szczególności dzieci wymagających dodatkowego wsparcia.
- W przypadku urazu lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia należy udzielić pierwszej pomocy i, w razie potrzeby, wezwać odpowiednie służby.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

§ 8. Kontakt z rodzicami/opiekunami

- W czasie bezpośredniego zagrożenia priorytetem jest bezpieczeństwo dzieci, dlatego kontakt z rodzicami może zostać odłożony do czasu zapewnienia bezpiecznych warunków.
- Jeżeli sytuacja na to pozwala, dyrektor przekazuje rodzicom oficjalny komunikat o sytuacji i dalszym sposobie postępowania.
- Rodzice nie powinni samodzielnie przyjeżdżać do przedszkola w trakcie trwania zagrożenia, jeżeli mogłoby to utrudnić działania służb lub zwiększyć ryzyko.
- O sposobie i czasie odbioru dzieci po zakończeniu zagrożenia decyduje dyrektor w oparciu o komunikaty służb i możliwości bezpiecznego wydania dzieci osobom uprawnionym.
- Dzieci są wydawane wyłącznie osobom uprawnionym zgodnie z dokumentacją przedszkola.

§ 9. Postępowanie w przypadku braku możliwości wykorzystania wyznaczonego miejsca

- Jeżeli wyznaczone miejsce schronienia jest niedostępne, uszkodzone, zagraża bezpieczeństwu lub służby nakażą inne postępowanie, dyrektor wyznacza inne możliwie bezpieczne miejsce albo wykonuje polecenia właściwych służb.
- Nie wolno traktować pomieszczenia jako formalnego miejsca schronienia wyłącznie na podstawie jego położenia w piwnicy lub pod ziemią.
- Jeżeli zagrożenie wystąpi podczas przemieszczania się poza przedszkolem, nauczyciel postępuje zgodnie z oficjalnymi komunikatami i kieruje grupę do najbliższego bezpiecznego miejsca, jeżeli jest to możliwe(mapa dostępnych punktów schronienia w pobliżu przedszkola)

§ 10. Postępowanie po odwołaniu alarmu

18. Dyrektor weryfikuje informację o odwołaniu alarmu w oficjalnym źródle.
19. Dzieci pozostają pod opieką nauczycieli do czasu otrzymania jasnego polecenia.
20. Powrót do sal może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu informacji, że jest to bezpieczne.
21. Nauczyciele ponownie sprawdzają stan liczebny grup.
22. Dyrektor ocenia stan budynku i w razie potrzeby zawiadamia odpowiednie służby oraz organ prowadzący.
23. W przypadku wystąpienia szkód, obrażeń lub innych zdarzeń sporządza się odpowiednią dokumentację.

§ 11. Dokumentowanie i doskonalenie procedury

- Każde rzeczywiste uruchomienie procedury należy odnotować w dokumentacji placówki w zakresie odpowiednim do zdarzenia.
- Po zdarzeniu dyrektor dokonuje analizy przebiegu działań i, w razie potrzeby, aktualizuje procedurę.
- Procedura podlega przeglądowi również w przypadku zmiany organizacji pracy, liczby grup, układu pomieszczeń, miejsca schronienia lub wytycznych właściwych organów.
- Pracownicy są zapoznawani z każdą istotną zmianą procedury.

§ 12. Postanowienia końcowe

- Za wdrożenie procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
- Procedura wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu dyrektora.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

- W sprawach nieuregulowanych procedurą stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz polecenia właściwych organów i służb.
- Procedura nie zastępuje instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, planu ewakuacji ani innych procedur obowiązujących w przedszkolu; dokumenty te stosuje się odpowiednio i zgodnie z ich zakresem.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 184
Anna Edyta Zawadzka

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KARTA ORGANIZACYJNA MIEJSCA SCHRONIENIA

Załącznik należy uzupełnić po formalnym potwierdzeniu miejsca i jego parametrów przez właściwy podmiot.

Miejsce schronienia	Poziemie budynku – schron- korytarz w piwnicy przy schronie bez okien
Adres / lokalizacja	Ul.Ratuszowa 21, 03-451 Warszawa
Status obiektu/miejsca	Obiekt własny placówki- przystosowany jako ukrycie doraźne
Numer identyfikacyjny (jeżeli dotyczy)	OMO-6B89EB601C2D
Maksymalna liczba osób	120
Liczba dzieci przewidzianych do skierowania	100 +15 pracowników
Droga dojścia	Zejście na poziom -1 klatką schodową (środkową)oraz korytarzem przy administracji
Osoba odpowiedzialna za otwarcie/udostępnienie	Dozorca budynku / kierownik administracyjno-gospodarczy
Potwierdzenie uzgodnienia z właściwym podmiotem	Porozumienie z dnia 30.10.2026r PSP– dyrektor Przedszkola Nr 184

ZAŁĄCZNIK NR 2 – PODZIAŁ ZADAŃ W SYTUACJI ALARMOWEJ

Zadanie	Odpowiedzialny	Zastępstwo	Uwagi
Odbiór i weryfikacja komunikatu	Dyrektor	Wicedyrektor	Weryfikacja sygnału syreny lub komunikatu od służb9112/PSP
Przekazanie komunikatu pracownikom	Secretariat/Dyrektor	Woźna oddziałowa/Wicedyrektor	Użycie system dzwonków alarmowych lub sygnału głosowego
Koordynacja przemieszczania dzieci	Koordynator do spraw BHP	Kierownik administracyjno - gospodarczy	Nadzór nad drożnością ciągów ewakuacyjnych i porządkiem na korytarzach
Sprawdzenie liczebności grup	Nauczyciele poszczególnych grup	sekretarka	Obowiązkowe zabranie dziennika I przeliczenie dzieci na miejscu zbiórki
Pomoc dzieciom wymagającym wsparcia	Pedagog specjalny, psycholog, cienie	Woźne oddziałowe	Indywidualna pomoc dzieciom a w szczególności dzieciom z niepełnosprawnościa mi i szczególnym lękiem
Kontakt z organem prowadzącym/służba mi	Dyrektor	Kierownik administracyjno gospodarczy/sekretarka	Powiadomiwnie Wydziału Oswiaty oraz raportowanie stanu sytuacji do PSP/Policji
Kontakt z rodzicami	Wychowawcy grup/ sekretariat	Wicedyrektor	Wykonanie telefonów , wysyłanie maila lub sms.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

Dokumentowanie zdarzenia	Wicedyrektor/koordynator BHP	Protokolant /Sekretariat	Zapis godzinowy przebiegu ewakuacji, sporządzenie raportu końsowego.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – CHECKLISTA DLA NAUCZYCIELA

☐ Otrzymałem/am komunikat i znam polecenie dyrektora.

☐ Mam aktualną listę dzieci.

☐ Sprawdziłem/am stan liczebny grupy przed przemieszczeniem.

☐ Mam przy sobie niezbędne środki opieki nad dziećmi, o ile pozwala na to sytuacja.

☐ Zapewniłem/am pomoc dzieciom wymagającym wsparcia.

☐ Po dotarciu do miejsca schronienia ponownie sprawdziłem/am stan liczebny.

☐ Zgłosiłem/am dyrektorowi ewentualne braki, urazy lub inne problemy.

☐ Nie opuszczam miejsca schronienia bez polecenia.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 184
Anna Edyta Zawadzka

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

PRZEDSZKOLE NR 184 W WARSZAWIE
UL. RATUSZOWA 21

"RACH-POŻ"
Piotr Chudy
Czeczotki, ul. Brzozowa 12, 05-152 Czosnów
REGON 141474527, NIP 525-111-60-85

Opracował: Specjalista ds. bhp i ppoż.
mgr inż. Piotr Chudy

Zatwierdził: DYREKTOR
Przedszkola Nr 184
Anna Edyta Zawadzka

Uwaga!
Powyższe procedury podlegają ewaluacji i aktualizacji

WARSZAWA PAŹDZIERNIK 2026 r.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

WSTĘP

Znajomość tych procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela oraz pracowników obsługi. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu i podczas zajęć zorganizowanych poza terenem przedszkola.

CEL GŁÓWNY

1. Weryfikacja i aktualizacja procedur bezpieczeństwa w placówkach oświatowych wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.
2. W sytuacjach trudnych i zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel oraz inne osoby świadczące pracę na rzecz placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Dyrektor umieszcza treści niniejszych procedur na stronie internetowej Przedszkola nr 184.
2. Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników Przedszkola z treścią niniejszych procedur.
3. Dyrektor we współpracy z Radami Oddziałowymi i/lub Radą Rodziców zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w placówce Procedurą za pomocą poczty elektronicznej lub na zebraniach.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej Procedurze może dokonywać Dyrektor Przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być dokonywane w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

SPIS PROCEDUR

I. Procedura działań w sytuacji gdy dziecko w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole uległo nieszczęśliwemu wypadkowi.
II. Procedura postępowania w przypadku pożaru.
III. Procedura postępowania w przypadku powodzi.
IV. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.
V. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bądź ataku bombowego.
VI. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bojowego.
VII. Procedura postepowania w przypadku zagrożenia substancjami niebezpiecznymi.
VIII. Wykaz telefonów alarmowych.
IX. Mapa punktów schronienia (najbliższe) dla Przedszkola nr 184 w Warszawie ul. RATUSZOWA 21

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

I. PROCEDURA DZIAŁAŃ, GDY DZIECKO W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE ULEGŁO NIESZCZĘŚLIWEMU WYPADKOWI

Wypadek dziecka jest zdarzeniem nagłym wywołanym przyczyną zewnętrzną, powodującą uraz (lub śmierć), które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola:

- w budynku i na terenie przedszkola
- poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli)

Udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanemu

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Jej nieudzielnie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dziecka, skutkuje sankcją karną.
3. Każdy nauczyciel/pracownik placówki zobligowany jest do doskonalenia swoich umiejętności w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej.
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń — np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie)) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu ustala się:
   - potrzebę wezwania pogotowia,
   - potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
   - godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

   Informację o powyższych ustaleniach nauczyciel może zamieścić również w dzienniku zajęć.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.
6. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu dziecka w szpitalu należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia

1. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu (zdjęcia) przez zespół powypadkowy.
2. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
3. Pracownik nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając pozostałe dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

Ważne!

O zdarzeniu pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.
Ponadto o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1. rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
2. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. społecznego inspektora pracy,
4. organ prowadzący szkołę lub placówkę (pisemnie, drogą mailową),
5. radę rodziców,
6. wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty,
7. wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola lub placówki.

Powołanie zespołu powypadkowego

1. Zespół powypadkowy powołuje Dyrektor placówki. W skład zespołu wchodzi współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.
2. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
3. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu — przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

Postępowanie powypadkowe

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

1. przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub za zgodą rodzica wychowawcy/pedagoga/psychologa).
2. przesłuchuje świadków wypadku, sporządza notatki,
3. sporządza opis, szkic lub fotografię miejsca wypadku;
4. uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek;
5. uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
6. sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku — protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor przedszkola.
Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla poszkodowanego, przedszkola, które przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku dziecka, organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).
Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym.
Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu ustnie lub na piśmie.
Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

1. niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
2. sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.
Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

1. zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
2. powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dokumentacja

1. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków.
   - Wzór protokołu powypadkowego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia [2].
   - W protokole powypadkowym wpisuje się środki zapobiegawcze.
   - Dyrektor informuje radę pedagogiczną o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

Podstawa prawna:
[1] - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003, poz. 69 z późn. zm.)
[2] - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.z 2009 r. poz. 870).

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU

1. W sytuacji wystąpienia pożaru decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci i mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona.
2. Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiedzialny jest Dyrektor Przedszkola, lub o który jednocześnie nią kieruje, a w czasie jego nieobecności osoba upoważniona do czasu przybycia straży pożarnej.
3. Ewakuację na wypadek pożaru należy prowadzić w następujących etapach:
   - Ogłoszenie alarmu o pożarze przy użyciu sygnału słownego **„UWAGA, TO NIE SĄ ĆWIECZENIA, OGŁASZAM EWAKUACJĘ!"** – ogłoszony z megafonu, dalej syrena alarmowa – emitowana z megafonu
   - Zaalarmować straż pożarną, zadzwoń pod numer 112 lub zawiadom Państwową Straż Pożarną pod numerem 998.
   - Przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci:
   - nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi;
   - nakazuje dzieciom poruszać się w szeregu trzymając się za ręce, a sam idzie na początku trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc nauczyciela, która sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia;
   - nauczyciel wyprowadza dzieci w bezpieczne miejsce wyznaczone w planie ewakuacji.
   - nauczyciel zabiera dziennik grupy.
5. Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona wyłącza lub zleca wyłączenie dopływu gazu i prądu oraz usuwa z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkich znajdujących się materiałów palnych, wybuchowych, toksycznych.
6. Dyrektor lub osoba upoważniona zabezpiecza cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty.
7. Dyrektor lub osoba upoważniona na miejsce zbiórki osób ewakuowanych zabiera apteczkę pierwszej pomocy.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWODZI

Powódź definiowana jest jako czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbrania wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych. Stopień ryzyka powodziowego na terenie kraju jest różny. Determinuje go m.in. gęstość zaludnienia, sposób użytkowania dolin rzecznych i terenów zalewowych, infrastruktura techniczna, komunikacyjna itp. Zagrożenie to może być powiązane ze zmianą klimatu.

1. Na bieżąco monitoruj komunikaty i ostrzeżenia służb – postępuj wedle wydanych zaleceń.
2. Przekazuj tylko sprawdzone informacje – unikaj dezinformacji i paniki. Nie podejmuj decyzji na podstawie niesprawdzonych informacji (sprawdzaj w kilku miejscach).
3. W sytuacji zagrożenia powodziowego Dyrektor Przedszkola lub osoba upoważniona przekazuje informację o zagrożeniu powodziowym Straży Pożarnej.
4. Po wstępnej ocenie sytuacji i jeżeli rekomendują ją służby lub władze lokalne Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona zarządza ewakuację.
5. Obowiązkiem Dyrektora Przedszkola i nauczycieli jest zapewnienie opieki i nadzoru nad podopiecznymi podczas ewakuacji i w miejscu docelowym.
6. Dyrektor Przedszkola wraz z nauczycielami w miarę możliwości jest zobowiązany do powiadomienia rodziców o miejscu przebywania dzieci.
7. Nauczyciel powinien prowadzić listę dzieci odbieranych przez rodziców.
8. Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona wyłącza lub zleca wyłączenie dopływu gazu i prądu oraz przenosi i zabezpiecza dokumentację oraz wartościowe rzeczy w bezpieczne miejsca (np. wyższe kondygnację).
9. Jeżeli jesteście w budynku przedszkola, wejdźcie na najwyższą kondygnację.
10. Jeżeli potrzebujecie pomocy, wywieś flagę lub kawałek materiału: biały – potrzeba ewakuacji, czerwony – potrzeba pomocy medycznej, niebieski – potrzeba żywności i wody.
11. W miarę możliwości Dyrektor Przedszkola prowadzi dokumentację podjętych działań i informuję o nich Kuratorium Oświaty oraz Wydział Oświaty i Wychowania dzielnicy.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO

Podstawowe rodzaje ataków i potencjalne cele:

- Strzelanina (mass shooting) – napastnik posługuje się bronią palną (szkoły, biura, centra handlowe, imprezy masowe).
- Celowe użycie pojazdów – wjeżdżanie w tłum samochodem, ciężarówką.
- Ładunki wybuchowe – również te „domowej roboty" (możliwa samobójcza detonacja w tłumie).
- Wzięcie zakładników – przetrzymywanie ludzi w celu wywarcia presji (okup, żądania polityczne).
- Zagrożenie chemiczne/biologiczne/radiologiczne – uwolnienie szkodliwych substancji w miejscu publicznym.

Wtargnięcie uzbrojonych napastników na teren placówki:

1. Dyrektor, nauczyciele oraz pozostali pracownicy jak i inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola powinny:
   - Poddać się woli napastników – ściśle wykonywać ich polecenia.
   - Zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracać się do dzieci oraz pracowników przedszkola po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
   - Pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do dziecka oraz pracowników z jakimś poleceniem.
   - Zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
   - Starać się uspokoić dzieci – zapanować w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
   - Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: - nie pozwolić dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, - nakazać dzieciom położyć się na podłodze.
   - W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej lub innych służb ratunkowych.
   - Po zakończeniu akcji:
     - niezwłocznie udzielić pomocy osobą poszkodowanym oraz pozostałym potrzebującym,
     - sprawdzić obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek,
     - braku któregokolwiek dziecka niezwłocznie poinformować członków grupy antyterrorystycznej lub innych służb ratunkowych,
     - zapewnić potrzebującym uczestnikom zdarzenia pomoc psychologiczną,
     - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców lub inne osoby upoważnione.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

Użycie broni palnej na terenie placówki:

1. Dyrektor, nauczyciele oraz pozostali pracownicy jak i inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola w sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem powinny:
   - Nakazać dzieciom położyć się na podłodze.
   - Starać się uspokoić dzieci.
   - Dopilnować, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
   - Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnować, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
   - O ile to możliwe zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (112, 999, 998, 997) Uwaga! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.
   - Po opanowaniu sytuacji:
     - upewnić się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdzić, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
     - zadzwonić lub wyznaczyć osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych (112, 999, 998, 997),
     - udzielić pierwszej pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
     - w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podjąć odpowiednie do sytuacji działania,
     - zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Uwaga!! Gdy zostaniesz zwolniony wskutek negocjacji lub uciekniesz, przekaż Policji jak najwięcej szczegółów:

- liczbę napastników, ich wygląd, posiadaną broń i sprzęt, zachowanie, cechy charakterystyczne,
- opis obiektu i miejsca przetrzymywania zakładników,
- liczbę zakładników, stan ich zdrowia,
- inne istotne elementy (np. zagrożenia dla pozostałych osób czy służb interweniujących).

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BOMBOWEGO

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Osoba, tj.: nauczyciele oraz pozostali pracownicy jak i inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji lub jego zastępcy. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
2. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Pożarną, Siły Zbrojne.
3. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
   - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
   - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
   - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona (tj.: zastępca dyrektora, inna osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora przedszkola).
2. Na miejsce zagrożenia incydentem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodnokanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby", użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety, szatnię) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora przedszkola oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo .
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.

9. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby":

1. Podczas działań związanych neutralizacją „bomby" należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby Dyrektor, nauczyciele oraz pozostali pracownicy jak i inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola powinny:

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
   - słuchać uważnie oraz zapamiętać jak najwięcej informacji,
   - w miarę możliwości, nagrać rozmowę lub zapisywać najistotniejsze informacje,
   - zwracać uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
   - nigdy nie odkładać pierwszy słuchawki,
   - jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpieczyć ją tak, aby nikt jej nie dotykał niezwłocznie przekaż ją Policji.
2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (112, 999, 998, 997).
3. Powiadomić o zagrożeniu pozostały personel placówki oraz dzieci, w sposób nie wywołujący paniki!
4. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją
5. Zabezpieczyć ważne dokumenty (np.: dziennik).
6. Wyłączyć lub zlecić pracownikom ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
7. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykać go i nie otwierać.
8. W miarę możliwości ograniczyć dostęp osobom postronnym.
9. Dokonać próby ustalenia właściciela przedmiotu.
10. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu):

1. Dyrektor, nauczyciele oraz pozostali pracownicy jak i inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola powinny:
   - Nie dotykać podejrzanego przedmiotu. (Uwaga! Jeśli widzisz „bombę" to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia)
   - Zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych: 112, 999, 998, 997

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

- Zabezpieczyć, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie dzieciom, nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo.
- Powiadomić o zagrożeniu pozostały personel przedszkola oraz dzieci, w sposób nie wywołujący paniki!
- Zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- Zabezpieczyć ważne dokumenty,
- Wyłączyć lub zlecić pozostałym pracownikom ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
- Otworzyć okna i drzwi.
- Usunąć z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
- Nie używać w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
- Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

Uwaga!!! – Proszę pamiętać, że w przypadku ewakuacji wszystkich osób z budynku przedszkola, we wcześniej opisanych przypadkach, należy rozważyć inne miejsce punktu zbiórki osób ewakuowanych niż w przypadku pożaru. Siła rażenia ładunku wybuchowego może być wielokrotnie większe niż oddziaływanie cieplne od pożaru.

Po wybuchu bomby:

1. Dyrektor, nauczyciele oraz pozostali pracownicy jak i inne osoby wykonujące czynności zawodowe na terenie przedszkola powinny:
   - Ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnić się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
   - Zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych: 112, 999, 998, 997.
   - Udzielić pierwszej pomocy osobom najbardziej potrzebującym.
   - Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
   - W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podjąć działania odpowiednie do sytuacji.
   - Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

VI. PROCEDURA POSTEPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BOJOWEGO

Zagrożenia bojowe to sytuacje związane z działaniami zbrojnymi, takimi jak bombardowania, ostrzał artyleryjski, eksplozje ładunków wybuchowych oraz użycie broni palnej. Mogą one występować zarówno w trakcie konfliktów zbrojnych, jak i w wyniku incydentów terrorystycznych czy niestabilnej sytuacji bezpieczeństwa.

Na potrzeby opracowania przyjęto wybrane następujące definicje:

- Bombardowanie odnosi się do ciągłego ataku na cel przy użyciu ciężkiej artylerii, pocisków lub innej broni dużego kalibru. Ten typ ataku jest ciągły, często trwający godziny lub dni i ma na celu zadanie maksymalnych obrażeń na obszarze docelowym.
- Ostrzał to akt wystrzeliwania pocisków wybuchowych, znanych jako pociski, z artylerii, moździerzy lub czołgów w kierunku określonego obszaru docelowego. Zazwyczaj jest to bardziej sporadyczne niż bombardowanie, ale może być równie niszczycielskie. Ostrzał jest często stosowany w celu osłabienia obrony lub wywołania strachu wśród ludności.
- Atak lotniczy to atak wojskowy przeprowadzany przez samoloty, takie jak myśliwce, bombowce lub drony, przy użyciu precyzyjnie kierowanej amunicji, takiej jak bomby lub pociski. Ataki lotnicze są zazwyczaj ukierunkowane na określone cele, takie jak instalacje wojskowe. Ataki lotnicze mogą również mieć miejsce, gdy amunicja jest zrzucana lub wystrzeliwana bez precyzyjnego namierzania, co często skutkuje rozległymi, nieuporządkowanymi uszkodzeniami.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY ZNAJDUJEMY SIĘ NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU

Przed zagrożeniem

- Upewnij się, że znasz obszar, na którym planujesz poruszać się. Jeśli nie wiesz czy dany obszar jest na pewno bezpieczny, to przed wejściem na nowe lub niepewne obszary skonsultuj się z lokalnym ośrodkiem zarządzania kryzysowego, wojskiem lub Policją.
- Upewnij się, że nie przebywasz w pobliżu oczywistych lub prawdopodobnych celów wojskowych (np. koszary, lotniska, bazy paliw, budynki urzędowe) oraz celów strategicznych (np. elektrownie, stacje telewizyjne, radiowe, kluczowe mosty). Jeśli to możliwe, zawsze zachowuj co najmniej 2 km dystansu od takich obiektów.
- W miarę możliwości koordynuj swoje działania z zaleceniami służb lub lokalnego ośrodka zarządzania kryzysowego.
- Udaj się do najbliższego miejsca schronienia.

W trakcie zagrożenia

- Upewnij się, że w trakcie i po ataku masz możliwość porozumienia się z innymi (telefony, krótkofalówki, media społecznościowe, o ile działają i jest to bezpieczne).
- Przekazuj wiadomości o sytuacji osobom w pobliżu, by wszyscy wiedzieli, gdzie szukać pomocy.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

- Monitoruj lokalne komunikaty kryzysowe, by orientować się, kiedy będzie bezpiecznie się poruszać.
- Gdy tylko pojawi się pierwsza informacja/sygnał o bombardowaniu natychmiast powiadom osoby w najbliższym otoczeniu i udaj się do schronienia.
- Jeżeli jesteś w pojeździe, natychmiast wyjdź z pojazdu i znajdź najbliższą osłonę.
- Jeżeli poruszasz się pieszo, to natychmiast padnij na ziemię. Połóż się całkowicie płasko, trzymając usta lekko otwarte, aby zminimalizować ryzyko obrażeń wewnętrznych spowodowanych falami uderzeniowymi.
- Jeżeli możesz to zrobić bezpiecznie, nie narażając się na dalsze niebezpieczeństwo, turlaj się lub czołgaj się do rowu, za solidną ścianę, skałę lub budynek. Jeśli jesteśmy w pomieszczeniu, trzymaj się z dala od okien, kładź się płasko na brzuchu, zakrywaj głowę i trzymaj usta lekko otwarte.
- Jeżeli nie masz żadnej osłony, połóż się tak nisko przy ziemi, jak to możliwe. Pamiętaj, że większość odłamków z eksplozji unosi się w górę w kształcie stożka.
- Nie ruszaj się, dopóki nie będziesz pewny, że atak się zakończył. Bądź przygotowany na odczekanie dłuższego czasu (np. 20 minut), aby upewnić się, że nie nastąpią żadne dodatkowe ataki.

Po zagrożeniu

Po ustąpieniu zagrożenia wynikającego z bombardowania, ostrzału lub ataku lotniczego, przemyśl sytuację, w której się znalazłeś, szczególnie pod kątem przyczyn i skutków ew. zniszczeń, odniesionych ran, powstania zagrożenia, zastosowanych środków ochronnych, itd..

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY ZNAJDUJEMY SIĘ WEWNĄTRZ BUDYNKU PRZEDSZKOLA

Przed zagrożeniem

- Dyrektor powinien wyznaczyć pomieszczenia lub zespoły pomieszczeń, które będą przeznaczone na miejsce schronienia.
- Przećwicz dojście do nich w sytuacji alarmowej.

Jakie przestrzenie w budynku należy brać pod uwagę:

- **Kondygnacja – podziemna, gdy jej brak należy rozpatrywać pierwszą kondygnację nadziemną;**
- **„Dwie ściany" - między ludźmi a przestrzenią zewnętrzną powinny znajdować się możliwie dwie trwałe przegrody.**

ALARM - pierwsze 60 sekund

1. **USŁYSZ/ODBIERZ OSTRZEŻENIE** - Syrena, Alert RCB, komunikat służb, RSO, radio, telewizja, internet lub bezpośrednia informacja

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

2. **SPRAWDŹ, CO TO ZA ZAGROŻENIE** - Nie zakładaj automatycznie, że każdy alarm oznacza ewakuację. Słuchaj treści komunikatu i poleceń służb.
3. **URUCHOM PROCEDURĘ PLACÓWKI** - Przekaż jasny komunikat personelowi. Każda grupa pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika.
4. **POLICZ I KONTROLUJ** - Po przemieszczeniu natychmiast sprawdź stan dzieci i personelu.

W przypadku potwierdzonego zagrożenia, ogłoszenie alarmu:

Ogłoszenie alarmu o schronieniu przy użyciu sygnału słownego „UWAGA, TO NIE SĄ ĆWIECZENIA, OGŁASZAM SCHRONIENIE!" – ogłoszony z megafonu, dalej syrena alarmowa – emitowana z megafonu.

W przypadku braku możliwości wyznaczenia miejsc schronienia w budynku zaleca się:

1. pozostanie dzieci w salach;
2. odsunięcie osób od otworów okiennych;
3. zabezpieczenie okien folią odłamkową lub zastosowanie rolet albo tymczasowych osłon dobranych do otworów okiennych;
4. przymocuj lub zdejmij ciężkie przedmioty, zabezpiecz szafy i regały, zdejmij elementy ze ścian;
5. odpowiednie ustawienie ławek i schronienie pod nimi.

W placówce przygotuj przykładowy przenośny zestaw:

- apteczka + leki wynikające z indywidualnych potrzeb dzieci;
- woda butelkowana i żywność gotowa do spożycia;
- naładowane powerbanki, zapas baterii;
- radio na baterie;
- latarki;
- ciepłe okrycia/koce;
- papierowe listy dzieci, numery kontaktowe i informacje o szczególnych;
- podstawowe środki higieniczne

USTAL WCZEŚNIEJ: jeden kanał informacji + jedna osoba odpowiedzialna + procedura odbioru dziecka

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

VII. PROCEDURA POSTEPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA SUBSTANCJAMI NIEBEZPIECZNYMI

Zdarzenia związane z czynnikami **CBRN (Chemiczne, Biologiczne, Radiacyjne i Nuklearne)** dotyczą zagrożeń związanych z substancjami niebezpiecznymi, które mogą stanowić poważne zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska. Zdarzenia te mogą wystąpić przypadkowo (np. uwolnienia przemysłowe, wypadki w transporcie) lub celowo (np. akty terroryzmu).

Zagrożenia od czynników chemicznych wynikają z właściwości toksycznych związków chemicznych wykorzystywanych zarówno w wielu gałęziach przemysłu, jak i w gospodarstwach domowych. Do tej grupy zalicza się również bojowe środki trujące – związki chemiczne o silnych właściwościach toksycznych, wykorzystywane militarnie.

Czynniki biologiczne to głównie bakterie i wirusy. W dobie globalizacji i szybkiego rozprzestrzeniania stwarzają zagrożenie w postaci epidemii i pandemii, zaś użyte umyślnie w celu skażenia żywności, upraw czy środowiska mają wywołać panikę i zastraszenie określonych społeczności.

Zagrożenie od czynników radiacyjnych i nuklearnych (materiały promieniotwórcze) to promieniowanie alfa, beta, gamma oraz neutronowe N (występujące podczas wybuchów jądrowych). Narażenie na promieniowanie wywołuje chorobę popromienną.

Skutkami oddziaływania wszystkich tych czynników może być skażenie powietrza, gleby, wody, roślinności i bezpośrednio u ludzi wywołanie chorób, oparzeń lub uszkodzeń ważnych organów.

W trakcie zagrożenia

1. Zachowaj spokój, stosuj się do zaleceń władz i priorytetowo traktuj dekontaminację oraz opiekę medyczną po zdarzeniu.
2. Monitoruj oficjalne kanały komunikacji w celu otrzymywania alertów i aktualizacji od lokalnych władz.
3. Postępuj zgodnie z poleceniami dotyczącymi ewakuacji lub przygotuj się na pozostanie w schronieniu.

Gdy zagrożenia się rozwijają, realizuj ustalony wcześniej plan, ale jednocześnie reaguj elastycznie, dostosowując działania do zmieniających się okoliczności:

1. Schronienie na miejscu:
- zamknij wszystkie okna, drzwi i wyłącz systemy wentylacyjne,
- uszczelnij szczeliny za pomocą folii plastikowej i taśmy klejącej.
2. Ewakuacja:
- opuść zagrożony obszar natychmiast, jeśli tak zalecają władze,

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

- unikaj kontaktu z widocznym skażeniem.

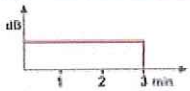
3. Dekontaminacja:

- usuń skażoną odzież i zapakuj ją w plastikowe worki,
- dokładnie umyj skórę i włosy wodą z mydłem,
- postępuj zgodnie z procedurami dekontaminacji przekazanymi przez służby ratunkowe.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

OBRONA CYWILNA

RODZAJE ALARMÓW I SYGNAŁY ALARMOWE

RODZAJ ALARMU	SPOSÓB PRZEKAZU		
	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY
OGŁOSZENIE ALARMU	 Modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm dla** ..... (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp)	
ODWOŁANIE ALARMU	 Ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm dla** ..... (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp)	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

RODZAJ KOMUNIKATU	SPOSÓB PRZEKAZU		
	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU		
	UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIACH ŚRODOWISKA
OGŁOSZENIE KOMUNIKATU	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie** ..... **około godz.** ..... **min.** ..... **może nastąpić skażenie** ..... (podać rodzaj skażenia) ..... **w kierunku** ..... (podać kierunek)	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organa Państwowej Inspekcji Sanitarnej	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców** ..... (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców) .....
ODWOŁANIE KOMUNIKATU	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu dla** ..... (podać rodzaj skażenia)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu dla** ..... (podać rodzaj zakażenia)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu dla** ..... (podać rodzaj klęski) .....

PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO NADAWANEGO PRZEZ SYRENY LUB RUCHOME ŚRODKI NAGŁAŚNIAJĄCE NALEŻY:
1. Nie wywoływać paniki, zastosować się do poleceń nadawanych w tych komunikatach - ostrzec sąsiadów o alarmie.
2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ruch pieszy i pojazdów mechanicznych.
3. Udzielać sobie wzajemnej pomocy podczas samoewakuacji (pomóc słabszym i chorym) - samoewakuować się najkrótszą drogą.
4. Osoby pozostające w pomieszczeniach powinny uszczelnić okna, drzwi i ciągi wentylacyjne wykorzystując ścinki miękkich szmat, watę, ligninę, namoczone ścinki papieru, pasy gąbki itp.
5. W ukryciu przebywać do chwili otrzymania polecenia opuszczenia obiektu od służb porządkowych.

TOM DESIGN ©

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

Komunikaty ostrzegawcze

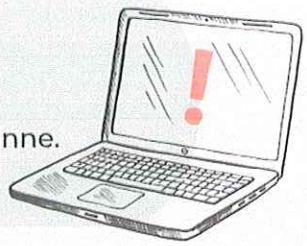
Komunikat Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO)

- Informacja o **OGŁOSZENIU** zagrożenia: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności, przewidywany czas trwania i inne.
- Informacja o **ODWOŁANIU** zagrożenia.



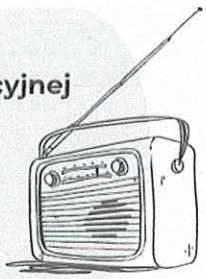
Komunikat przekazywany przez redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych

- Informacja wizualna o **OGŁOSZENIU** zagrożenia: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności, przewidywany czas trwania i inne.
- Informacja wizualna o **ODWOŁANIU** zagrożenia.



Komunikat przekazywany przez nadawcę programu radiowego i telewizyjnego oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej

- Informacja audio/ audiowizualna/ wizualna o **OGŁOSZENIU** zagrożenia: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności, przewidywany czas trwania i inne.
- Informacja audio/ audiowizualna/ wizualna o **ODWOŁANIU** zagrożenia.



Komunikat ALERT RCB

- Informacja o **OGŁOSZENIU** zagrożenia przekazana w wiadomości SMS na zlecenie RCB przez operatorów sieci telekomunikacyjnych.



RCB | Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

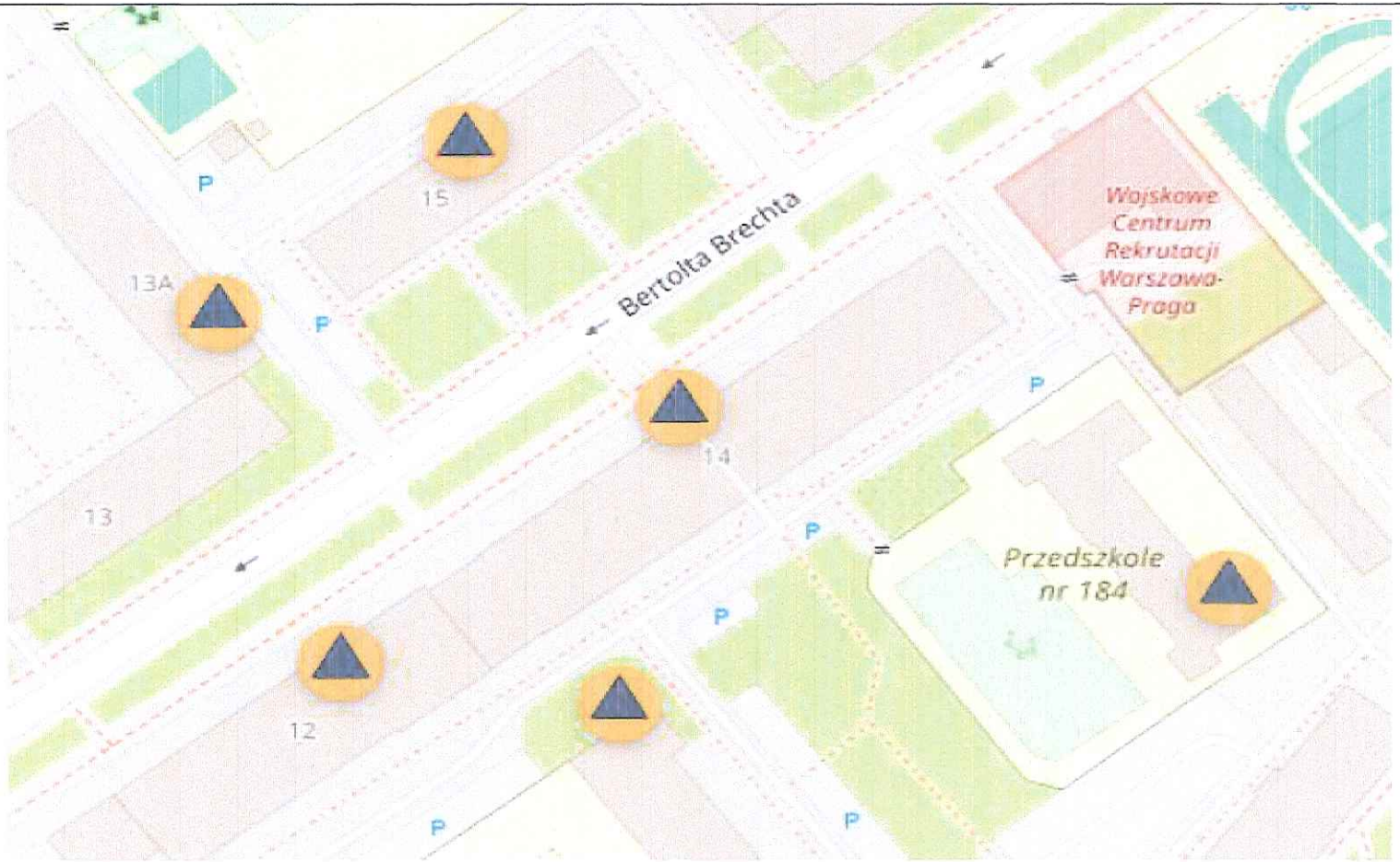
VIII. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH I INSTYTUCJI

INSTYTUCJA	NUMER TELEFONU
Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż pożarna	998
Policja	997
Policyjna Izba Dziecka	(22) 603-68-12/ (22) 849-06-61
Straż Miejska	986
Służba Dyżurna Miasta – Centrum Zarządzania Kryzysowego m. st. Warszawy	(22) 196-56
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	994
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (PSSE)	(22) 310-79-00
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego m. st. Warszawy	(22) 551-53-19/ (22) 595-53-19
Centrum Zarządzania Kryzysowego m. st. Warszawy	(22) 551-53-94/ (22) 551-53-63/ (22) 505-08-36/ 510-206-435
Biuro Edukacji m. st. Warszawy	(22) 827-72-19/ (22) 827-74-71/ (22) 827-78-67

Bibliografia:

- https://ochronaludnosci.edu.pl/gotowosc-na-zagrozenia/
- https://gdziesieukryc.pl/?lat=52.26281&lng=21.03592
- https://www.gov.pl/web/rcb/sygnaly-alarmowe3

MAPA PUNKTÓW SCHRONIENIA DLA PRZEDSZKOLA NR 184 W WARSZAWIE UL. Ratuszowa 21



Adresy punktów schronienia	
1. Adres: ul. Ratuszowa 21, Praga-Północ	4. Adres: ul. Brechta Bertolta 14, Praga-Północ
2. Adres: ul. Brechta Bertolta 14A, Praga-Północ	5. Adres: ulica Bertolta Brechta 13A, Praga-Północ
3. Adres: ul. Brechta Bertolta 12, Praga-Północ	6. Adres: ulica Bertolta Brechta 15, Praga-Północ

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-01300978

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

PRZEDSZKOLE NR 184 W WARSZAWIE

ZARZĄDZENIE Nr 10/2026/2027
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 184 W WARSZAWIE

26.10.2026r

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola nr 184 w Warszawie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Przedszkolu nr 184 w Warszawie procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Procedura postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka podczas zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Procedura postępowania w przypadku pożaru.
3. Procedura postępowania w przypadku powodzi lub zalania pomieszczeń.
4. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie.
5. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bombowego lub otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
6. Procedura przygotowania i reagowania po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza, ogłoszeniu alarmu i jego odwołaniu.
7. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia substancjami niebezpiecznymi.
8. Wykaz telefonów alarmowych i ważnych kontaktów.

§ 2. Procedury, o których mowa w § 1, należy dostosować do warunków lokalowych i organizacyjnych placówki, wieku oraz potrzeb dzieci, a także do aktualnych wytycznych właściwych służb i organów. W zakresie procedury dotyczącej zagrożenia z powietrza należy uwzględnić ustalenia dotyczące miejsc schronienia, dróg dojścia, podziału zadań i zastępstw oraz zasad sprawdzania obecności.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z procedurami, przestrzegania ich postanowień oraz niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi zauważonych nieprawidłowości, zmian warunków bezpieczeństwa lub potrzeby aktualizacji dokumentów.

§ 4. Osoby wyznaczone przez dyrektora do realizacji zadań określonych w procedurach odpowiadają za wykonywanie przydzielonych im czynności. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności stosować się do poleceń służb ratunkowych i właściwych organów.

PRZEDSZKOLE Nr 184
03-451 Warszawa, ul. Ratuszowa 21
tel./fax: 22 619 81 96
NIP: 113-23-98-810 P-013000978

§ 5. Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z procedurami, dokumentowanie tego faktu oraz organizację instruktażu lub ćwiczeń adekwatnych do rodzaju zagrożenia i możliwości placówki.

§ 6. Procedury podlegają przeglądowi w szczególności w przypadku zmiany przepisów, warunków lokalowych lub organizacji pracy, po ćwiczeniach oraz po wystąpieniu zdarzenia, które wskazuje na potrzebę wprowadzenia zmian.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Procedury wskazane w § 1 stosuje się po ich uzupełnieniu, zatwierdzeniu i udostępnieniu pracownikom jako załączników do niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 184
Anna Edyta Zawadzka

.....

Dyrektor Przedszkola nr 184
w Warszawie